

HOTEL MODERN

Theatergroep **Hotel Modern** zoekt een **Zakelijk Leider** voor minimaal 28 en maximaal 32 uur in de week.

Lokatie: Rotterdam

Aanvang dienstverband in periode oktober/december, in overleg.

Over Hotel Modern

Hotel Modern is een eigenzinnige internationaal opererende theatergroep die beeldende kunst, muziek, film, poppenspel, maquettekunst en performance samensmeedt. De artistieke kern bestaat uit beeldend kunstenaar Herman Helle en toneelspelers Arlène Hoornweg en Pauline Kalker. Per voorstelling worden er andere kunstenaars aangetrokken om mee samen te werken. We maken gemiddeld één nieuwe productie per jaar, die we zo'n 40 keer in het Nederlandse kleine zalen- en vlakke vloerencircuit spelen. Daarbij spelen we ons repertoire op internationale festivals in o.a. de USA, Azië en Europa.

Hotel Modern is gevestigd in Rotterdam en ontvangt sinds 2001 structurele subsidie van het NFPK+ en de gemeente Rotterdam.

Hotel Modern bestaat uit:

Drie artistiek leiders waarvan één ook algemeen directeur is (Pauline Kalker)

Een productie leider

Een zakelijk leider

Freelance technici en een externe freelance publiciteitsmedewerker

Over de functie

Je wordt lid van een klein hecht team dat bijzondere voorstellingen maakt en over de hele wereld optreedt. De lijnen zijn kort, het maakproces is dichtbij. Je draagt zorg voor een gezonde financiële huishouding en je bent intermediair tussen de artistieke kern en

diverse externe partijen. Het werk is erg afwisselend, hectische en rustige periodes wisselen elkaar af.

De kerntaken zijn:

- zorg dragen voor goed financieel beheer
- werving financiële middelen
- budgetbeheer in samenspraak met de directeur
- administratie en financiële rapportage
- werkgever-gerelateerde taken zoals het opstellen van contracten en het regelen van werkvisa, pensioenen en verzekeringen

- verkoop en planning van voorstellingen, nationaal en internationaal
- goede contacten onderhouden met Hotel Moderns netwerk van nationale en internationale theaters en festivals
- het onderhouden van de contacten met subsidiënten, overheden en het schrijven van het financiële deel van subsidie-aanvragen en jaarverslagen

- samen met de productieleider het kantoor draaiende houden en binnenkomende post en mail verwerken
- samen met de publiciteitsmedewerker het contactenbestand uitbreiden en het publiciteitsarchief bijhouden

Attitude en plaats in de organisatie

We zoeken een energieke teamspeler die snel en helder communiceert en accuraat is. De zakelijk leider werkt onder directe aansturing van de algemeen directeur; beslissingen worden in nauw overleg genomen.

Omdat we werken in een klein team doet iedereen ook werk buiten zijn kerntaken, je zult regelmatig de productieleider en de publiciteitsmedewerker bijstaan.

Gevraagde kennis en ervaring

- relevante opleiding op HBO niveau, bij voorkeur enkele jaren ervaring als zakelijk verantwoordelijke binnen het culturele veld

- praktische kennis van financiële administratie, het opstellen van projectbegrotingen en -afrekeningen en jaarbegrotingen en jaarrekeningen
- zakelijk inzicht, goed kunnen onderhandelen
- vertrouwd met MS Office
- ervaring met het opstellen van contracten
- goed overzicht kunnen houden en planmatig kunnen werken
- kennis van het theaterveld en de cultuurpolitieke ontwikkelingen
- affiniteit met kunst en theater en kennis van het artistieke proces bij de totstandkoming van een theaterproductie
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

Ben je geïnteresseerd

Stuur je reactie vergezeld van je cv naar:

Hotel Modern/Pauline Kalker
Frank van Borsseleenstraat 15C
3021 RJ Rotterdam

De inzendtermijn is tot en met 31 augustus

Voor nadere informatie kun je contact opnemen met:

Pauline Kalker
telefoon: 06-10174612
pauline.kalker@hotelmodern.nl
www.hotelmodern.nl